

WYPOWIEDZENIE

umowy kompleksowej dostarczania ciepła

1. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko / Nazwa odbiorcy

Kod odbiorcy

... * ... * ... * ...

Adres zamieszkania / Siedziba firmy

ul. nr miasto

2. ADRES OBIEKTU OBJĘTEGO UMOWĄ

ul. nr miasto

3. NUMER UMOWY

Z DNIA

4. WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy zawartej na czas nieoznaczony może nastąpić za wypowiedzeniem złożonym na piśmie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym niniejsze oświadczenie zostało złożone.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę ciepła w gospodarstwie domowym umowy następuje z ostatnim dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym niniejsze oświadczenie dotarło do MPEC S.A. w Krakowie. Odbiorca może wskazać późniejszy termin rozwiązania umowy.
3. Rozwiązanie umowy kompleksowej może nastąpić w każdym czasie za pisemnym porozumieniem stron.
4. Konsekwencją rozwiązania lub wygaśnięcia umowy jest trwałe odłączenie obiektu od sieci ciepłowniczej lub wyłączenie kotłowni i demontaż urządzeń sprzedawcy. Fakt odłączenia obiektu Sprzedawca potwierdza w zezwoleniu na odłączenie.
5. Szczegółowe warunki rozwiązania umowy określone są w ogólnych warunkach umowy dostarczania ciepła (OWU).

5. TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY

- Niniejszym wypowiadam umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia.
- Wnioskuje o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z dniem *

* (rozwiązanie umowy w tym trybie może nastąpić nie wcześniej niż 7 dni po dacie wpływu do MPEC S.A. niniejszego wniosku)

6. PRZYCZYNA WYPOWIEDZENIA UMOWY

- Zmiana sposobu ogrzewania (gaz, prąd, węgiel)
- Zmiana właściciela obiektu
- Przekazanie w czasowe użytkowanie (najem, dzierżawa)

7. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z NINIEJSZYM WNIOSKIEM ORAZ OSTATNIĄ FAKTURĘ PROSZĘ PRZESŁAĆ NA ADRES:

Imię i nazwisko / Nazwa odbiorcy (jeżeli inne niż w pkt 1)

Adres zamieszkania / Siedziba firmy (jeżeli inne niż w pkt 1)

ul. nr miasto

8. DODATKOWE UWAGI WNIOSKODAWCY

Kraków, dnia

Wnioskodawca

Pieczęć, czytelny podpis

9. NOWY WŁAŚCICIEL OBIEKTU / ODBIORCA CIEPŁA

Imię i nazwisko / Nazwa odbiorcy

Adres zamieszkania / Siedziba firmy

| ul. | nr | miasto |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Telefon

E-mail

Podanie tych danych jest dobrowolne lecz niezbędne dla celów związanych z zawarciem z Panią/Panem umowy kompleksowej dostarczania ciepła, jako nowym właścicielem obiektu / odbiorcą ciepła.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przysługujących mi prawach i obowiązkach w związku z przetwarzaniem danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku. Ponadto treść informacji dostępna jest na stronie internetowej www.mpec.krakow.pl lub w siedzibie spółki w Biurze Obsługi Klienta.

Kraków, dnia

Wnioskodawca

Pieczęć, czytelny podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie** („MPEC”) informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach.

1. Wskazanie administratora Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie, al. Pokoju 81, 31-564 Kraków.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, prosimy o:

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą skrzynki mailowej: iod@mpec.krakow.pl lub pod numerem telefonu: + 48 12 646 55 40;
- kontakt pisemny na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie, . Pokoju 81, 31-564 Kraków;
- kontakt osobisty w siedzibie MPEC.

2. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

Przetwarzanie danych osobowych przez MPEC odbywa się w celu podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy między Panem/Panią a MPEC oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji takiej umowy.

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się w związku z wykonaniem zawartej umowy (przesłanka z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w związku z obowiązkiem MPEC wynikającym z przepisów prawa podatkowego (przesłanka z art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ponadto, w niektórych sytuacjach może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów MPEC (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), w szczególności:

- w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami;
- w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji w MPEC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu komunikacji elektronicznej oraz przepływu danych w MPEC, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji, zapewnieniem ciągłości działania MPEC oraz zarządzania jakością danych posiadanych przez MPEC;
- w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego MPEC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
- w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości świadczonych przez MPEC oraz przez Panią/Pana na rzecz MPEC, w tym monitorowaniem rozmów telefonicznych;
- w celach związanych z zarządzaniem ryzykiem i dostawcami usług;
- w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wewnętrznego raportowania, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej.

3. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, stanowi jednak warunek do zawarcia i wykonywania umowy między Panią/Panem jako klientem/kontrahentem a MPEC.

Informacja o przysługujących prawach i obowiązkach w związku z przetwarzaniem danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej www.mpec.krakow.pl lub w siedzibie spółki w Biurze Obsługi Klienta

4. Informacje o odbiorcach Pana/Pani danych osobowych

Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura);
- podmiotom wspierającym MPEC w jego procesach biznesowych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz MPEC (tzw. procesorzy danych);
- podmiotom świadczącym usługi wsparcia i rozwoju usług informatycznych;
- podmiotom świadczącym usługi logistyczne;
- podmiotom świadczącym usługi archiwizacji i brakowania dokumentów;
- podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie;
- podmiotom świadczącym usługi wsparcia merytorycznego (np. kancelarie prawne).

5. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt II celów, okres wskazany w przepisach prawa (np. przepisach obowiązującego prawa podatkowego) lub dla realizacji przez MPEC uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie określonym w pkt II (np. okres przedawnienia roszczeń).

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

MPEC pragnie zapewnić, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez MPEC, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Panu/Pani następujące prawa:

prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy, (i) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, (ii) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a administrator nie wykazał istnienia ważnych podstaw do dalszego przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, (iii) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, (iv) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, (v) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: (i) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, (iii) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (iv) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy: (i) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych);
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy MPEC przetwarza Pana/Pani dane osobowe na przesłance prawnie uzasadnionego interesu administratora.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, stosownie do art. 22 RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych.

Wszystkie powyższe informacje są dostępne również na stronie internetowej MPEC: www.mpec.krakow.pl