



**KODEKS ETYKI**  
**MPEC S.A. W KRAKOWIE**

# PREAMBUŁA

MPEC S.A. w Krakowie jest świadome swojej roli w społeczeństwie, jak również odpowiedzialności wobec klientów, partnerów handlowych, akcjonariuszy i pracowników.

Spółka zobowiązuje się do przestrzegania jasnych zasad postępowania, które tworzą ramy działalności biznesowej oraz społecznej całego przedsiębiorstwa.

Działania osób reprezentujących przedsiębiorstwo spółki jak również każdego z pracowników oparte są na osobistej odpowiedzialności, szczerości, lojalności, a także szacunku wobec drugiego człowieka i środowiska.

Celem MPEC S.A. w Krakowie jest dostarczanie klientom takich usług, które z jednej strony w pełni spełniają ich potrzeby, z drugiej zaś przyczyniają się do osiągnięcia wymiernego sukcesu przedsiębiorstwa. Przez sukces przedsiębiorstwa rozumie się: wzrost wartości firmy oraz wysoki poziom zadowolenia klientów z oferowanych usług.

W związku z tym MPEC S.A. w Krakowie bierze pod uwagę:

- kompetencje oraz zaangażowanie pracowników;
- uwarunkowania społeczno-ekonomiczne;
- ochronę środowiska;
- bezpieczeństwo i higienę pracy.

Niniejszy Kodeks Etyki przede wszystkim ma wyznaczać przejrzyste zasady postępowania w stosunkach wewnątrz Spółki jak i na zewnątrz oraz zachęcać każdego pracownika MPEC S.A. w Krakowie do świadomego i w pełni odpowiedzialnego działania.

# 1. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Akty Prawa wewnętrznego, stanowiące w Spółce nie mogą być sprzeczne ze standardami, które określa Kodeks Etyki.

We wszystkich obszarach działania MPEC S.A. w Krakowie stosuje się do obowiązujących przepisów prawa powszechnego. Regulacje te definiują między innymi: standardy bezpieczeństwa, ochrony środowiska i eksploatacji urządzeń technicznych, opisują wymogi wobec jakości produktów i usług, wskazują właściwe zachowania na rynku lub zakazują określonych praktyk.

## 2. RELACJE MPEC S.A. W KRAKOWIE Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM

### 2.1. RELACJE Z WŁAŚCICIELAMI SPÓŁKI

2.1.1. MPEC S.A. w Krakowie traktuje kapitał akcjonariuszy jako podstawę swojego funkcjonowania. Celem Spółki jest utrzymanie tego kapitału i jego rentowności oraz prowadzenie przejrzystych i odpowiedzialnych działań wobec akcjonariuszy.

### 2.2. RELACJE Z KLIENTAMI

2.2.1. MPEC S.A. w Krakowie oferuje swoim klientom szeroką gamę produktów i usług, przede wszystkim w kluczowym obszarze jakim jest dostawa energii cieplnej. Spółka opiera się na odpowiednich i efektywnych rozwiązaniach w tym zakresie, dążąc do zaspokojenia potrzeb swoich klientów. Odbywa się to między innymi dzięki stałej weryfikacji portfela usług i ciągłym dostosowywaniu do nowych wymagań rynkowych.

2.2.2. MPEC S.A. w Krakowie podłącza obiekty do systemu ciepłowniczego wg ściśle określonych i powszechnie dostępnych zasad, stosując wobec klientów jednakowe kryteria.

2.2.3. MPEC S.A. w Krakowie zapewnia ciągłość i niezawodność świadczonych usług i w tym celu niezwłocznie przystępuje do usuwania awarii urządzeń ciepłowniczych, a ich remonty planuje i wykonuje w taki sposób, aby zakłócenia w dostawie ciepła były jak najmniej uciążliwe.

2.2.4. MPEC S.A. w Krakowie przekazuje swoim klientom pełne i rzetelne informacje o zasadach dostępności do świadczonych usług, ich realizacji oraz rozliczania.

2.2.5. MPEC S.A. w Krakowie prowadzi działalność marketingową w sposób zgodny z prawem i w tym celu w przedsięwzięciach reklamowych

i innych o podobnym charakterze nie podaje informacji nieprawdziwych, ukrytych lub przesadnych.

## 2.3. RELACJE Z DOSTAWCAMI

- 2.3.1. MPEC S.A. w Krakowie układa stosunki z dostawcami w oparciu o wzajemne zaufanie i w tym celu powstrzymuje się od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywanych umów.
- 2.3.2. MPEC S.A. w Krakowie dokonuje wyboru podmiotów świadczących na rzecz Spółki stosując przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przyjętego i zamieszczonego na stronie internetowej „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej przez MPEC S.A. w Krakowie”. Procedury związane z wylaniem oferentów podlegają kontroli wewnętrznej.
- 2.3.3. MPEC S.A. w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zaciągane wobec dostawców zobowiązania umowne, a w szczególności dotyczące obowiązku zapłaty, były realizowane terminowo.
- 2.3.4. MPEC S.A. w Krakowie zachowuje w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane od dostawców, dotyczące wzajemnych stosunków handlowych, a w szczególności uzyskanych w zakresie umów zawieranych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 2.3.5. Przyjmowanie upominków i prezentów od dostawców jest niedopuszczalne, a naruszenie tej zasady uznaje się jako zachowanie pracownika naruszające interesy Spółki.
- 2.3.6. Nie dopuszcza się również przyjmowania od Kontrahentów gadżetów reklamowych, których wartość przekracza 100 PLN.

## 2.4. RELACJE ZE SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ

- 2.4.1. MPEC S.A. w Krakowie podejmuje szereg przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego. W związku z tym nawiązuje kontakty z podmiotami podejmującymi inicjatywy społeczne w obszarze ekologicznym i kulturalnym.
- 2.4.2. MPEC S.A. w Krakowie współdziała z organami samorządu gminnego w sprawach związanych z funkcjonowaniem i zadaniami samorządu oraz w sprawach dotyczących zadań z zakresu pełnionej przez Spółkę roli podmiotu o charakterze użyteczności publicznej.
- 2.4.3. MPEC S.A. w Krakowie dostrzega potrzebę podejmowania działań na rzecz wspierania inicjatyw służących rozwojowi miasta Krakowa. Nadto wspiera podejmowaną przez organizacje pozarządowe działalność charytatywną, edukacyjną i kulturalną.

## 2.5. ŚRODOWISKO NATURALNE

- 2.5.1. MPEC S.A. w Krakowie chroni środowisko naturalne i w tym celu dokłada starań, aby skutki prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie: gospodarki ściekowej, usuwania odpadów, emisji substancji szkodliwych oraz hałasu mieściły się nie tylko w granicach wymaganych norm, ale również były eliminowane.

- 2.5.2. MPEC S.A. w Krakowie, zgodnie z ustanowioną Polityką Środowiskową, przestrzega wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz w sposób ciągły doskonalą swój system zarządzania (ISO 14001) celem uzyskania coraz lepszych efektów działalności środowiskowej.
- 2.5.3. MPEC S.A. w Krakowie informuje społeczność lokalną o prowadzonych przez siebie programach ochrony środowiska, a także analizuje efekty każdego nowego przedsięwzięcia dla środowiska.

### **3. RELACJE WEWNĘTRZNE**

#### **3.1. POSTĘPOWANIE MPEC S.A. W KRAKOWIE WOBEC PRACOWNIKÓW**

- 3.1.1. MPEC S.A. w Krakowie zapewnia czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodne z wymaganymi standardami. W ramach wdrożonego systemu zarządzania BHP (PN 45001) angażuje pracowników w proces planowania poprawy warunków BHP i działania zmierzające do zapobiegania wypadkom i chorobom zawodowym.
- 3.1.2. MPEC S.A. w Krakowie szanuje godność każdego pracownika. Wzajemne stosunki charakteryzują się szacunkiem, uczciwością, profesjonalizmem i otwartością. Pracownicy pełniący funkcje kierownicze służą przykładem, dbają o budowanie ducha zespołu i przyjmują rolę kompetentnego mediatora, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych. Spółka promuje różnorodność i równe szanse pracowników. Obie wartości kształtują prestiż oraz decydują o sukcesie Spółki. Żaden pracownik ani osoba ubiegająca się o pracę nie może być dyskryminowana ze względu na płeć, stan cywilny, rasę, narodowość, wiek, religię czy orientację seksualną. O wyborze, rozwoju zawodowym i awansie pracowników decydują wyłącznie kryteria odnoszące się do wykonywanych przez niego czynności.
- 3.1.3. MPEC S.A. w Krakowie stosuje zasady wynagradzania, uwzględniając zarówno indywidualny wkład pracy każdego pracownika jak i wyniki zespołów, w których pracuje. Prowadzona w tym zakresie polityka przedsiębiorstwa ma charakter motywujący do osiągnięcia coraz lepszych wyników pracy.
- 3.1.4. MPEC S.A. zapewnia pracownikom wszystkich szczebli możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji, a także posiadania pożądanego wykształcenia.
- 3.1.5. MPEC S.A. informuje pracowników o celach swojej działalności, zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewnia skuteczną komunikację oraz angażuje pracowników w działania służące polepszeniu jakości ich pracy i rozwojowi przedsiębiorstwa.
- 3.1.6. W tej samej jednostce organizacyjnej MPEC S.A. w Krakowie nie może być zatrudniony krewny i powinowaty przełożonych danej jednostki.

3.1.7. MPEC S.A. w Krakowie realizuje ustalenia wynikające z porozumień i układów zawartych z pracownikami, a zmiany tych ustaleń odbywać się będą na drodze negocjacji.

### 3.2. ETYKA ZAWODOWA ORAZ DBAŁOŚĆ O INTERESY MPEC S.A.

3.2.1. Pracownik MPEC S.A. w Krakowie powierzone mu obowiązki wykonuje w sposób rzetelny, uczciwy i etyczny.

3.2.2. Od pracownika wymaga się poczucia odpowiedzialności za podejmowane w toku wykonywanej pracy czynności, a nadto terminowej ich realizacji.

3.2.3. Pracownik w kontaktach z klientami oraz kontrahentami postępuje w sposób zapewniający tworzenie należytego wizerunku firmy.

3.2.4. Pracownik przejawia dbałość o mienie firmy i w tym celu racjonalnie nim gospodaruje oraz rozlicza się.

3.2.5. W czasie przeznaczonym na świadczenie pracy, zabrania się pracownikowi wykonywania czynności, które nie wynikają z zakresu powierzonych mu obowiązków.

3.2.6. Wszelkie informacje, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a uzyskane przez pracownika podczas wykonywania obowiązków służbowych traktuje on jako poufne.

3.2.7. Pracownik powinien wykazywać dbałość o dobre imię Spółki i ochronę jej interesów m.in. poprzez powstrzymanie się od podejmowania działalności konkurencyjnej wobec pracodawcy.

3.2.8. Niedozwolone jest wykorzystywanie przez pracownika swojej pozycji zawodowej celem korzystania z mienia stanowiącego własność Spółki dla swoich prywatnych celów.

3.2.9. Pracownik nie może zawierać z MPEC S.A. umów w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

3.2.10. Pracownik wykazuje należyłą dbałość o rzetelne prowadzenie sporządzanych przez siebie dokumentów a w szczególności, aby były one kompletne, aktualne i zrozumiałe. Kierowane do Klientów MPEC S.A. dokumenty nie mogą wprowadzać w błąd, co do prawdziwości zawartych w nim oświadczeń.

3.2.11. Pracownik nie może rozpowszechniać informacji, które mogłyby naruszać interes gospodarczy MPEC S.A. lub dobrą markę przedsiębiorstwa.

3.2.12. Pracownik nie może podejmować wobec kontrahentów Spółki wiążących zobowiązań w sprawach należących do kompetencji jej organów.

3.2.13. Pracownik w trakcie wykonywania czynności związanych ze świadczeniem pracy stosuje się do przepisów obowiązującego prawa, regulaminów, zarządzeń i innych procedur wewnętrznych Spółki.

### 3.3. POSTAWA PRACOWNIKA WOBEC WYKONYWANYCH OBOWIĄZKÓW

- 3.3.1. Pracownik MPEC S.A. w Krakowie poznaje cele strategii gospodarczej Spółki i rozumie swoją rolę w ich osiągnięciu.
- 3.3.2. Pracownik dba o jakość wykonywanej przez siebie pracy, mając na względzie jak duży wpływ ma ona zarówno na efekt w postaci pozyskiwania klientów i ich zadowolenia z świadczonych usług, jak i rezultaty pracy wykonywanej przez innych pracowników.
- 3.3.3. Zadania stawiane pracownikowi do wykonania powinny być przez niego podejmowane rozważnie, przy zachowaniu należytej staranności oraz terminowości zaprezentowania osiągniętych wyników.
- 3.3.4. Pracownik docenia potrzebę prezentowania swojej kreatywności w pracy poprzez poszukiwanie rozwiązań wpływających pozytywnie na efekty jego pracy, a tym samym na osiągnięcie jak najlepszej jakości świadczonych przez Spółkę usług.
- 3.3.5. Pracownik dostrzega i analizuje okoliczności wpływające na cel i efekty jego pracy i podejmuje działania zapewniające uzyskanie jej lepszych rezultatów.
- 3.3.6. W ramach posiadanych uprawnień, pracownik podejmuje w sposób odpowiedzialny decyzje, mając przede wszystkim na uwadze rzetelne i terminowe załatwianie spraw zarówno realizowanych w ramach powierzonych mu obowiązków jak i wymagających współpracy w zespole.

#### **3.4. RELACJE MIĘDZY PRACOWNIKAMI**

- 3.4.1. Pracownik MPEC S.A. w Krakowie w relacjach w innymi pracownikami zachowuje bezstronność, realnie ocenia rzeczywistość i nie kieruje się uprzedzeniami, jest zawsze obiektywny.
- 3.4.2. Obowiązkiem pracownika jest czytelne przekazywanie informacji osobom, z którymi współpracuje, a także skuteczne pozyskiwanie wiedzy niezbędnej dla koordynowania zadań realizowanych przez podległych mu pracowników.
- 3.4.3. Pracownik odnosi się z szacunkiem do współpracowników, podwładnych oraz przełożonych.
- 3.4.4. Obowiązkiem pracownika pełniącego funkcje kierownicze jest zapoznanie podległych mu pracowników z zakresem ich obowiązków, kryteriami oceny ich pracy, a także innymi informacjami niezbędnymi do wykonywania powierzonych im zadań.
- 3.4.5. Pracownik kierujący jednostką organizacyjną tworzy przyjazną atmosferę pracy, zapobiega konfliktom, wspiera rozwój zawodowy pracowników.

## **4. PRZESTRZEGANIE KODEKSU ETYKI**

### **4.1. OGÓLNE ZASADY**

Pracownicy MPEC S.A. w Krakowie otrzymują egzemplarz Kodeksu Etyki celem zapoznania się z jego postanowieniami. Kierownictwo Spółki podejmować będzie działania wspierające realizację przyjętych zasad.

W przypadku wątpliwości dotyczących zasad postępowania wynikających z Kodeksu Etyki, pracownicy powinni zwracać się do swoich przełożonych lub Pełnomocnika ds. Kodeksu Etyki w MPEC S.A. w Krakowie. Pełnomocnik traktuje każde pytanie, każdą wskazówkę i sugestię pracownika jako poufną i odnosi się do niej z należytą starannością. Na życzenie pracownika informuje o czynnościach, jakie w tym zakresie zostały podjęte.

#### **4.2. SKARGI I WNIOSKI**

Skargi i wnioski oraz opinie, dotyczące wypełniania zawartych w niniejszym kodeksie treści, należy składać pisemnie:

- bezpośrednio do wyznaczonego przez Zarząd Spółki Pełnomocnika ds. Kodeksu Etyki, lub
- pocztą na adres siedziby Spółki z dopiskiem „Pełnomocnik ds. Kodeksu Etyki”.

Pełnomocnik ds. Kodeksu Etyki odpowiada za wyczerpujące i efektywne rozpatrywanie wniosków, skarg i opinii. Wszystkie otrzymane uwagi będą traktowane jako poufne.

### **5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 5.1. Kodeks Etyki MPEC S.A. został wprowadzony w życie uchwałą Zarządu po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych i Rady Pracowników.
- 5.2. Postanowienia Kodeksu Etyki MPEC S.A. obowiązują wszystkich pracowników przedsiębiorstwa Spółki.
- 5.3. Naruszenie zasad postępowania wynikających z przepisów Kodeksu Etyki traktuje się jako równoznaczne z nieprzestrzeganiem podstawowych obowiązków pracownika.