



*miejskie
przedsiębiorstwo
energetyki
ciepłej s.a.
w krakowie*

KODEKS ETYKI MPEC S.A. W KRAKOWIE

PREAMBUŁA

MPEC S.A. w Krakowie jest świadome swojej roli w społeczeństwie, jak również odpowiedzialności wobec klientów, partnerów handlowych, akcjonariuszy i pracowników.

Spółka zobowiązuje się do przestrzegania jasnych zasad postępowania, które tworzą ramy działalności biznesowej oraz społecznej całego przedsiębiorstwa.

Działania osób reprezentujących przedsiębiorstwo spółki jak również każdego z pracowników oparte są na osobistej odpowiedzialności, szczerości, lojalności, a także szacunku wobec drugiego człowieka i środowiska.

Celem MPEC S.A. w Krakowie jest dostarczanie klientom takich usług, które z jednej strony w pełni spełniają ich potrzeby, z drugiej zaś przyczyniają się do osiągnięcia wymiernego sukcesu przedsiębiorstwa. Przez sukces przedsiębiorstwa rozumie się: wzrost wartości firmy oraz wysoki poziom zadowolenia klientów z oferowanych usług.

W związku z tym MPEC S.A. w Krakowie bierze pod uwagę:

- kompetencje oraz zaangażowanie pracowników;
- uwarunkowania społeczno-ekonomiczne;
- ochronę środowiska;
- bezpieczeństwo i higienę pracy.

Niniejszy Kodeks Etyki przede wszystkim ma wyznaczać przejrzyste zasady postępowania w stosunkach wewnątrz Spółki jak i na zewnątrz oraz zachęcać każdego pracownika MPEC S.A. w Krakowie do świadomego i w pełni odpowiedzialnego działania.

1. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Akty Prawa wewnętrznego, stanowiące w Spółce nie mogą być sprzeczne ze standardami, które określa Kodeks Etyki.

We wszystkich obszarach działania MPEC S.A. w Krakowie stosuje się do obowiązujących przepisów prawa powszechnego. Regulacje te definiują między innymi: standardy bezpieczeństwa, ochrony środowiska i eksploatacji urządzeń technicznych, opisują wymogi wobec jakości produktów i usług, wskazują właściwe zachowania na rynku lub zakazują określonych praktyk.

2. RELACJE MPEC S.A. W KRAKOWIE Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM

2.1. RELACJE Z WŁAŚCICIELAMI SPÓŁKI

2.1.1. MPEC S.A. w Krakowie traktuje kapitał akcjonariuszy jako podstawę swojego funkcjonowania. Celem Spółki jest utrzymanie tego kapitału i jego rentowności oraz prowadzenie przejrzystych i odpowiedzialnych działań wobec akcjonariuszy.

2.2. RELACJE Z KLIENTAMI

2.2.1. MPEC S.A. w Krakowie oferuje swoim klientom szeroką gamę produktów i usług, przede wszystkim w kluczowym obszarze jakim jest dostawa energii cieplnej. Spółka opiera się na odpowiednich i efektywnych rozwiązaniach w tym zakresie, dążąc do zaspokojenia potrzeb swoich klientów. Odbywa się to między innymi dzięki stałej weryfikacji portfela usług i ciągłym dostosowywaniu do nowych wymagań rynkowych.

2.2.2. MPEC S.A. w Krakowie podłącza obiekty do systemu ciepłowniczego wg ściśle określonych i powszechnie dostępnych zasad, stosując wobec klientów jednakowe kryteria.

2.2.3. MPEC S.A. w Krakowie zapewnia ciągłość i niezawodność świadczonych usług i w tym celu niezwłocznie przystępuje do usuwania awarii urządzeń ciepłowniczych, a ich remonty planuje i wykonuje w taki sposób, aby zakłócenia w dostawie ciepła były jak najmniej uciążliwe.

2.2.4. MPEC S.A. w Krakowie przekazuje swoim klientom pełne i rzetelne informacje o zasadach dostępności do świadczonych usług, ich realizacji oraz rozliczania.

2.2.5. MPEC S.A. w Krakowie prowadzi działalność marketingową w sposób zgodny z prawem i w tym celu w przedsięwzięciach reklamowych

i innych o podobnym charakterze nie podaje informacji nieprawdziwych, ukrytych lub przesadnych.

2.3. RELACJE Z DOSTAWCAMI

- 2.3.1. MPEC S.A. w Krakowie układa stosunki z dostawcami w oparciu o wzajemne zaufanie i w tym celu powstrzymuje się od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywanych umów.
- 2.3.2. MPEC S.A. w Krakowie dokonuje wyboru podmiotów świadczących na rzecz Spółki stosując przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przyjętego i zamieszczonego na stronie internetowej „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej przez MPEC S.A. w Krakowie”. Procedury związane z wylaniem oferentów podlegają kontroli wewnętrznej.
- 2.3.3. MPEC S.A. w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zaciągane wobec dostawców zobowiązania umowne, a w szczególności dotyczące obowiązku zapłaty, były realizowane terminowo.
- 2.3.4. MPEC S.A. w Krakowie zachowuje w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane od dostawców, dotyczące wzajemnych stosunków handlowych, a w szczególności uzyskanych w zakresie umów zawieranych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 2.3.5. Przyjmowanie upominków i prezentów od dostawców jest niedopuszczalne, a naruszenie tej zasady uznaje się jako zachowanie pracownika naruszające interesy Spółki.
- 2.3.6. Nie dopuszcza się również przyjmowania od Kontrahentów gadżetów reklamowych, których wartość przekracza 100 PLN.

2.4. RELACJE ZE SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ

- 2.4.1. MPEC S.A. w Krakowie podejmuje szereg przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego. W związku z tym nawiązuje kontakty z podmiotami podejmującymi inicjatywy społeczne w obszarze ekologicznym i kulturalnym.
- 2.4.2. MPEC S.A. w Krakowie współdziała z organami samorządu gminnego w sprawach związanych z funkcjonowaniem i zadaniami samorządu oraz w sprawach dotyczących zadań z zakresu pełnionej przez Spółkę roli podmiotu o charakterze użyteczności publicznej.
- 2.4.3. MPEC S.A. w Krakowie dostrzega potrzebę podejmowania działań na rzecz wspierania inicjatyw służących rozwojowi miasta Krakowa. Nadto wspiera podejmowaną przez organizacje pozarządowe działalność charytatywną, edukacyjną i kulturalną.
- 2.4.4. Polityka MPEC S.A. w Krakowie w zakresie wspierania działalności społecznej jest jawna, a informacje w tym zakresie znajdują się w prowadzonym przez Spółkę rejestrze.

2.5. ŚRODOWISKO NATURALNE

- 2.5.1. MPEC S.A. w Krakowie chroni środowisko naturalne i w tym celu dokłada starań, aby skutki prowadzonej działalności gospodarczej

w zakresie: gospodarki ściekowej, usuwania odpadów, emisji substancji szkodliwych oraz hałasu mieściły się nie tylko w granicach wymaganych norm, ale również były eliminowane.

- 2.5.2. MPEC S.A. w Krakowie, zgodnie z ustanowioną Polityką Środowiskową, przestrzega wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz w sposób ciągły doskonalili swój system zarządzania (ISO 14001) celem uzyskania coraz lepszych efektów działalności środowiskowej.
- 2.5.3. MPEC S.A. w Krakowie informuje społeczność lokalną o prowadzonych przez siebie programach ochrony środowiska, a także analizuje efekty każdego nowego przedsięwzięcia dla środowiska.

3. RELACJE WEWNĘTRZNE

3.1. POSTĘPOWANIE MPEC S.A. W KRAKOWIE WOBEC PRACOWNIKÓW

- 3.1.1. MPEC S.A. w Krakowie zapewnia czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodne z wymaganymi standardami. W ramach wdrożonego systemu zarządzania BHP (OHSAS 18001, PN-N-18001) angażuje pracowników w proces planowania poprawy warunków BHP i działania zmierzające do zapobiegania wypadkom i chorobom zawodowym.
- 3.1.2. MPEC S.A. w Krakowie szanuje godność każdego pracownika. Wzajemne stosunki charakteryzują się szacunkiem, uczciwością, profesjonalizmem i otwartością. Pracownicy pełniący funkcje kierownicze służą przykładem, dbają o budowanie ducha zespołu i przyjmują rolę kompetentnego mediatora, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych. Spółka promuje różnorodność i równe szanse pracowników. Obie wartości kształtują prestiż oraz decydują o sukcesie Spółki. Żaden pracownik ani osoba ubiegająca się o pracę nie może być dyskryminowany ze względu na płeć, stan cywilny, rasę, narodowość, wiek, religię czy orientację seksualną. O wyborze, rozwoju zawodowym i awansie pracowników decydują wyłącznie kryteria odnoszące się do wykonywanych przez niego czynności.
- 3.1.3. MPEC S.A. w Krakowie stosuje zasady wynagradzania, uwzględniając zarówno indywidualny wkład pracy każdego pracownika jak i wyniki zespołów, w których pracuje. Prowadzona w tym zakresie polityka przedsiębiorstwa ma charakter motywujący do osiągnięcia coraz lepszych wyników pracy.
- 3.1.4. MPEC S.A. zapewnia pracownikom wszystkich szczebli możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji, a także posiadania pożądanego wykształcenia.
- 3.1.5. MPEC S.A. informuje pracowników o celach swojej działalności, zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewnia skuteczną

komunikację oraz angażuje pracowników w działania służące polepszeniu jakości ich pracy i rozwojowi przedsiębiorstwa.

- 3.1.6. W tej samej jednostce organizacyjnej MPEC S.A. w Krakowie nie może być zatrudniony krewny i powinowaty przełożonych danej jednostki.
- 3.1.7. MPEC S.A. w Krakowie realizuje ustalenia wynikające z porozumień i układów zawartych z pracownikami, a zmiany tych ustaleń odbywać się będą na drodze negocjacji.

3.2. ETYKA ZAWODOWA ORAZ DBAŁOŚĆ O INTERESY MPEC S.A.

- 3.2.1. Pracownik MPEC S.A. w Krakowie powierzone mu obowiązki wykonuje w sposób rzetelny, uczciwy i etyczny.
- 3.2.2. Od pracownika wymaga się poczucia odpowiedzialności za podejmowane w toku wykonywanej pracy czynności, a nadto terminowej ich realizacji.
- 3.2.3. Pracownik w kontaktach z klientami oraz kontrahentami postępuje w sposób zapewniający tworzenie należytego wizerunku firmy.
- 3.2.4. Pracownik przejawia dbałość o mienie firmy i w tym celu racjonalnie nim gospodaruje oraz rozlicza się.
- 3.2.5. W czasie przeznaczonym na świadczenie pracy, zabrania się pracownikowi wykonywania czynności, które nie wynikają z zakresu powierzonych mu obowiązków.
- 3.2.6. Wszelkie informacje, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a uzyskane przez pracownika podczas wykonywania obowiązków służbowych traktuje on jako poufne.
- 3.2.7. Pracownik powinien wykazywać dbałość o dobre imię Spółki i ochronę jej interesów m.in. poprzez powstrzymanie się od podejmowania działalności konkurencyjnej wobec pracodawcy.
- 3.2.8. Niedozwolone jest wykorzystywanie przez pracownika swojej pozycji zawodowej celem korzystania z mienia stanowiącego własność Spółki dla swoich prywatnych celów.
- 3.2.9. Pracownik nie może zawierać z MPEC S.A. umów w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
- 3.2.10. Pracownik wykazuje należyłą dbałość o rzetelne prowadzenie sporządzanych przez siebie dokumentów a w szczególności, aby były one kompletne, aktualne i zrozumiałe. Kierowane do Klientów MPEC S.A. dokumenty nie mogą wprowadzać w błąd, co do prawdziwości zawartych w nim oświadczeń.
- 3.2.11. Pracownik nie może rozpowszechniać informacji, które mogłyby naruszać interes gospodarczy MPEC S.A. lub dobrą markę przedsiębiorstwa.
- 3.2.12. Pracownik nie może podejmować wobec kontrahentów Spółki wiążących zobowiązań w sprawach należących do kompetencji jej organów.

3.2.13. Pracownik w trakcie wykonywania czynności związanych ze świadczeniem pracy stosuje się do przepisów obowiązującego prawa, regulaminów, zarządzeń i innych procedur wewnętrznych Spółki.

3.3. POSTAWA PRACOWNIKA WOBEC WYKONYWANYCH OBOWIĄZKÓW

3.3.1. Pracownik MPEC S.A. w Krakowie poznaje cele strategii gospodarczej Spółki i rozumie swoją rolę w ich osiągnięciu.

3.3.2. Pracownik dba o jakość wykonywanej przez siebie pracy, mając na względzie jak duży wpływ ma ona zarówno na efekt w postaci pozyskiwania klientów i ich zadowolenia z świadczonych usług, jak i rezultaty pracy wykonywanej przez innych pracowników.

3.3.3. Zadania stawiane pracownikowi do wykonania powinny być przez niego podejmowane rozważnie, przy zachowaniu należytej staranności oraz terminowości zaprezentowania osiągniętych wyników.

3.3.4. Pracownik docenia potrzebę prezentowania swojej kreatywności w pracy poprzez poszukiwanie rozwiązań wpływających pozytywnie na efekty jego pracy, a tym samym na osiągnięcie jak najlepszej jakości świadczonych przez Spółkę usług.

3.3.5. Pracownik dostrzega i analizuje okoliczności wpływające na cel i efekty jego pracy i podejmuje działania zapewniające uzyskanie jej lepszych rezultatów.

3.3.6. W ramach posiadanych uprawnień, pracownik podejmuje w sposób odpowiedzialny decyzje, mając przede wszystkim na uwadze rzetelne i terminowe załatwianie spraw zarówno realizowanych w ramach powierzonych mu obowiązków jak i wymagających współpracy w zespole.

3.4. RELACJE MIĘDZY PRACOWNIKAMI

3.4.1. Pracownik MPEC S.A. w Krakowie w relacjach w innymi pracownikami zachowuje bezstronność, realnie ocenia rzeczywistość i nie kieruje się uprzedzeniami, jest zawsze obiektywny.

3.4.2. Obowiązkiem pracownika jest czytelne przekazywanie informacji osobom, z którymi współpracuje, a także skuteczne pozyskiwanie wiedzy niezbędnej dla koordynowania zadań realizowanych przez podległych mu pracowników.

3.4.3. Pracownik odnosi się z szacunkiem do współpracowników, podwładnych oraz przełożonych.

3.4.4. Obowiązkiem pracownika pełniącego funkcje kierownicze jest zapoznanie podległych mu pracowników z zakresem ich obowiązków, kryteriami oceny ich pracy, a także innymi informacjami niezbędnymi do wykonywania powierzonych im zadań.

3.4.5. Pracownik kierujący jednostką organizacyjną tworzy przyjazną atmosferę pracy, zapobiega konfliktom, wspiera rozwój zawodowy pracowników.

4. PRZESTRZEGANIE KODEKSU ETYKI

4.1. OGÓLNE ZASADY

Pracownicy MPEC S.A. w Krakowie otrzymują egzemplarz Kodeksu Etyki celem zapoznania się z jego postanowieniami. Kierownictwo Spółki podejmować będzie działania wspierające realizację przyjętych zasad.

W przypadku wątpliwości dotyczących zasad postępowania wynikających z Kodeksu Etyki, pracownicy powinni zwracać się do swoich przełożonych lub Pełnomocnika ds. Kodeksu Etyki w MPEC S.A. w Krakowie. Pełnomocnik traktuje każde pytanie, każdą wskazówkę i sugestię pracownika jako poufną i odnosi się do niej z należytą starannością. Na życzenie pracownika informuje o czynnościach, jakie w tym zakresie zostały podjęte.

4.2. SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski oraz opinie, dotyczące wypełniania zawartych w niniejszym kodeksie treści, należy składać w formie pisemnej bezpośrednio do wyznaczonego przez Zarząd Spółki Pełnomocnika ds. Kodeksu Etyki lub pocztą bądź elektronicznie (e-mail). Pełnomocnik ds. Kodeksu Etyki odpowiada za wyczerpujące i efektywne rozpatrywanie wniosków, skarg i opinii. Wszystkie otrzymane uwagi będą traktowane jako poufne.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Kodeks Etyki MPEC S.A. został wprowadzony w życie uchwałą Zarządu po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych i Rady Pracowników.
- 5.2. Postanowienia Kodeksu Etyki MPEC S.A. obowiązują wszystkich pracowników przedsiębiorstwa Spółki.
- 5.3. Naruszenie zasad postępowania wynikających z przepisów Kodeksu Etyki traktuje się jako równoznaczne z nieprzestrzeganiem podstawowych obowiązków pracownika.